

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора «ЦДТ «Танкодром»
Д.Т.Изогова



Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 10.09.2020

Введено в действие
Приказ № 11 от 10.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества «Танкодром»
Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДТ «Танкодром» (далее «ЦДТ «Танкодром») и регламентирует деятельность методического совета «ЦДТ «Танкодром».

1.2. Методический совет - коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива и создается в целях координации методической работы.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами «ЦДТ «Танкодром».

II. Задачи деятельности методического совета

Задачи методического совета:

- Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы;
- Формирование цели и задач методической службы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- Участие в аттестации сотрудников;
- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

III. Основные направления деятельности методического совета

- Анализ результатов образовательной деятельности;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- Утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогов;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, календарно-учебных графиков;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Применение на занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

IV. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников «ЦДТ «Танкодром». Совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обеспечение реализации концепции образовательной программы «ЦДТ «Танкодром» через организацию методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- создание общеобразовательных программ и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности «ЦДТ «Танкодром»;
- изучение эффективности организации методической работы в «ЦДТ «Танкодром», определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов с целью обобщения опыта и решения проблем развития «ЦДТ «Танкодром», а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности «ЦДТ «Танкодром»;
- осуществление совместно с администрацией «ЦДТ «Танкодром» экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

V. Структура и организация деятельности

5.1. В состав методического совета «ЦДТ «Танкодром» входят:

- заместитель директора по УВР - председатель;
- заведующий методическим отделом - заместитель председателя;
- руководители структурных подразделений;
- компетентные, имеющие опыт в образовательной деятельности педагоги «ЦДТ «Танкодром».

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора «ЦДТ «Танкодром». Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.3. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и контроля.

5.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы «ЦДТ «Танкодром» и является его частью. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором «ЦДТ «Танкодром» и утверждается на заседании педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы «ЦДТ «Танкодром». О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.6. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

VI. Права методического совета

6.1 Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в «ЦДТ «Танкодром»;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте,

накопленном в методических объединениях;

- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

VII. Документация методического совета

7.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.